

Data wpływu wniosku do szkoły	
Pozycja w księdze korespondencji lub rejestrze	
Sposób rozpatrzenia wniosku	
	Wypełnia szkoła

.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy
-rodzica kandydata (prawnego opiekuna)

Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola
im. ks. prof. Józefa Tischnera

.....

Adres do korespondencji

w Domosławicach

Zgłoszenie ucznia do klasy I szkoły podstawowej obwodowej

I. Dane kandydata i rodziców kandydata.

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2	Data urodzenia kandydata i miejsce			
3	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo Oświatowe, do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie.

II. Oświadczenia wnioskodawcy.

1. Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem

(imię i nazwisko dziecka)

.....

(adres zamieszkania)

2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia .
(klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń).

Data

.....

*Czytelny podpis
wnioskodawcy- rodzica kandydata*

Klauzula informacyjna – I klasa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Zespół Szkół i Przedszkola w Domosławicach dokonujący rekrutacji.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, do którego można kierować ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych na adres email: iod@czchow.pl lub listownie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
5. Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych zgłoszenie nie będzie rozpatrywane.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych (np. firmy w zakresie hostingu, niszczenia dokumentacji papierowej itp.) oraz uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Data wpływu wniosku do szkoły	
Pozycja w księdze korespondencji lub rejestrze	
Sposób rozpatrzenia wniosku	
	Wypełnia szkoła

.....
 (Imię i nazwisko wnioskodawcy
 -rodzica kandydata (prawnego opiekuna)

Dyrektor Zespołu Szkół i Przedszkola
 im. ks. prof. Józefa Tischnera

.....
 (Adres do korespondencji)

w Domosławicach

Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego poza obwodem tej szkoły

I. Dane kandydata i rodziców kandydata.

(Tabelkę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
2	Data urodzenia kandydata		
3	Pesel kandydata W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata i kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu/numer mieszkania	
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty

posiadają		elektronicznej	
	Ojca	Telefon do kontaktu	
		Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły .

Jeżeli wnioskodawca korzysta z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....
.....
nazwa szkoły

.....
.....
adres szkoły

2. Drugi wybór

.....
.....
nazwa szkoły

.....
.....
adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....
.....
nazwa szkoły

.....
.....
adres szkoły

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 3 kryteriów wstaw znak

L. p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
----------	-----------	--	-------	-------

1.	w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata- 20 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
2.	kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole- 10 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
3.	samotne wychowywanie ucznia- 5 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
4.	miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły- 5pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		
5.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata(babcia, dziadek) wspierający rodziców/ opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki- 5 pkt	Oświadczenie rodziców lub opiekunów		

IV. Oświadczenia wnioskodawcy.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (1*) i oświadczam, że (2*):

1. Do Szkoły Podstawowej w Domosławicach uczęszcza do klasy rodzeństwo kandydata:
brat/siostra
(imię i nazwisko rodzeństwa)

2. W obwodzie Szkoły Podstawowej w Domosławicach zamieszkują krewni dziecka(podać imię i nazwisko oraz stopień pokrewieństwa)
.....wspomagający rodziców (opiekunów) w
zapewnieniu opieki nad dzieckiem.

3. Wychowuję kandydata samotnie, jako: panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona (2*) oraz nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

3. Miejsce pracy matki/ojca znajduje się w pobliżu Szkoły Podstawowej w Domosławicach (podać nazwę zakładu pracy i adres):

.....
.....

1* klauzula powyższa zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń

2* należy wybrać, zaznaczyć i uzupełnić odpowiednie kryterium

Data

.....
*Czytelny podpis wnioskodawcy-
rodzica lub
opiekuna kandydata*

V. Do wniosku załączam:

1. Zaświadczenie dyrektora przedszkola o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym lub opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej- oryginał, lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (dotyczy dzieci 6-letnich).

TAK / NIE

2. Odpis aktu urodzenia dziecka - oryginał (do wglądu).

3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata (jeżeli kandydat takie orzeczenie posiada).

TAK / NIE

Data

.....
*Czytelny
podpis wnioskodawcy- rodzica lub
opiekuna kandydata*

Klauzula informacyjna – I klasa

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119) zwanego dalej „RODO”, informujemy że:

- 1.Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania rekrutacyjnego jest Zespół Szkół i Przedszkola w Domosławicach dokonujący rekrutacji.
- 2.Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, do którego można kierować ewentualne pytania i uwagi w zakresie danych osobowych na adres email: iod@czchow.pl lub listownie na adres siedziby administratora z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”.
3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy I.
- 4.Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- 5.Dane dotyczące kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
- 6.Podanie danych jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych zgłoszenie nie będzie rozpatrywane.
- 7.Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
- 8.Odbiorcami danych mogą być podmioty obsługujące administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych (np. firmy w zakresie hostingu, niszczenia dokumentacji papierowej itp.) oraz uprawnione instytucje państwowe i samorządowe.

9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.