

**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ  
NA ROK SZKOLNY 2019/2020  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DOMOSŁAWICACH**

*Podstawy prawne:*

1. art. 133 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59);
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ<sup>1</sup>)z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek
3. oraz Zarządzenia Nr 6/2019 Burmistrza Czchowa z dn. 28 stycznia 2019r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli oraz do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Czchów.
4. Uchwała Rady Miejskiej w Czchowie nr XXIII/239/2017
5. Zarządzenia nr 5/02/2018 Dyrektora Zespołu Szkół w Domosławicach z dnia 11 lutego 2019r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnych do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2019/2020

**§ 1**

**Przyjmowanie kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły**

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców/prawnych opiekunów druku **Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie do Szkoły Podstawowej** (załącznik nr 1 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020 w Szkole Podstawowej w Domosławicach).
2. Zgłoszenie należy złożyć w sekretariacie szkoły, w okresie rekrutacji do klas pierwszych, tj. **od 01.03.2019 r. do 22.03.2019r. do godz. 15:00**
3. Listę kandydatów zakwalifikowanych niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia **05.04.2019. do godz. 15:00**
4. W terminie **od 08.04.2019 r. do 11.04.2019 r. do godz. 15:00** rodzice/prawni opiekunowie zgłoszonych uczniów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły **Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej w Domosławicach** (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020 w Szkole Podstawowej w Domosławicach).
5. Listę uczniów przyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia **15.04.2019r. do godz.15:00**

## § 2

### Rekrutacja kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły i gminy

1. Rekrutację kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się na wolne miejsca, jakimi dysponuje szkoła.
2. Rodzice/prawni opiekunowie składają w sekretariacie szkoły w okresie rekrutacji do klas pierwszych, tj. **od 01.03.2019 r. do 22.03.2019 r.:**
  - 1) wypełniony druk **Wniosku o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do Szkoły Podstawowej w Domosławicach**(załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020 w Szkole Podstawowej w Domosławicach),
  - 2) **oświadczenia** stanowiące załączniki do Uchwały Rady Miejskiej w Czchowie nr **XXIII/239/2017** potwierdzające spełnianie kryteriów.
3. Kryteria, które brane są pod uwagę, ustalone zostały przez organ prowadzący i wprowadzone Uchwałą Rady Miejskiej nr **XXIII/239/2017** i są to:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	w szkole lub zespole szkół obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	20
2.	kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w danej szkole lub zespole szkół	10
3.	samotne wychowywanie ucznia	5
4.	miejsce pracy rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	5
5.	w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki	5

4. W okresie **od 01.03.2019 r. do 22.03.2019 r. do godz. 15:00** Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły dokonuje weryfikacji złożonych dokumentów.
5. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia **05.04.2019 r. do godz. 15:00**
6. W terminie **od 08.04.2018 r. do 11.04.2019 r. do godz. 15:00** rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowanych kandydatów są zobowiązani do złożenia w sekretariacie szkoły **Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej w Domosławicach** (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019 w Szkole Podstawowej w Domosławicach).
7. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły do dnia **15.04.2019 r.**

### § 3 Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli gmina Czchów, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego, będzie dysponowała w szkołach podstawowych wolnymi miejscami, dla dzieci spoza obwodu szkoły i gminy zgłoszonych po ustalonym terminie zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne uzupełniające.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym do klas pierwszych:
  - 1) składanie w sekretariacie szkoły **Wniośków o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem do Szkoły Podstawowej w Domosławicach** (załącznik nr 2 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2019/2020 w Szkole Podstawowej w Domosławicach) wraz z **oświadczeniami** (załączniki do uchwały Rady Miejskiej w Czchowie nr Uchwała Rady Miejskiej w Czchowie nr XXIII/239/2017  
  
– od 13.08.2019 r. do 16.08.2019 r. do godz. 15:00
  - 2) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną – do 19.08.2019 r. do godz. 15:00
- 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły –  
**22.08.2019 r. do godz. 15:00**
- 4) składanie w sekretariacie szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów **Oświadczenia woli uczęszczania dziecka do Szkoły Podstawowej w Domosławicach** (załącznik nr 3 do Zasad rekrutacji do klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019 w Szkole Podstawowej w Domosławicach) – od **23.08.2019 r. do 26.08.2019 r. do godz. 15:00**
- 5) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły – **29.08.2019 r. do godziny 15:00**

### § 4 Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z prośbą o udostępnienie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic/opiekun prawny kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 5**  
**Postanowienia**  
**końcowe**

1. Rekrutacji uzupełniającej nie podlegają kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły.

*Załącznik nr 1*

.....

(Miejscowość i data)

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w**  
**Domosławicach**

**ZGŁOSZENIE**

**ucznia z obwodu Szkoły Podstawowej**  
**w Zespole Szkół i Przedszkola w Domosławicach**  
**na rok szkolny 2019/2020**

Zgłaszam moje dziecko do klasy ..... w roku szkolnym 2019/2020

**I. Dane osobowe dziecka<sup>1</sup> :**

**Imię** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Nazwisko** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data i miejsce urodzenia \_\_\_\_\_

PESEL \_\_\_\_\_

**II. Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) dziecka:**

imiona i nazwisko matki/prawnej opiekunki:

.....

wykształcenie matki/prawnej opiekunki:

.....

imiona i nazwisko ojca/prawnego opiekuna:

.....

wykształcenie ojca/prawnego opiekuna:

.....

**III. Adres miejsca zamieszkania rodziców dziecka (prawnych opiekunów) i dziecka**

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

kod pocztowy \_\_\_\_\_ poczta \_\_\_\_\_

miejsowość \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_ nr mieszkania \_\_\_\_\_

tel. kontaktowy do matki : ..... tel. kontaktowy do ojca:

.....

adres poczty elektronicznej do matki

adres poczty elektronicznej do ojca

.....

.....

<sup>1</sup> "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r.

Nr 101, poz. 926 ze zm.).”

.....  
.....

miejsowość, data  
składającej wniosek

czytelny podpis osoby

**OŚWIADCZENIE:**

Mój syn / córka/.....będzie ( nie będzie ) uczestniczył /-ła/  
w lekcjach  
religii.

.....

/ data i czytelny podpis

rodziców/opiekunów prawnych /

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....

/data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych /

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

.....

/data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

Wyrażam zgodę na publikację wizerunku mojego dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej szkoły w celach promocji i informowania o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

.....

/data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/niej.

.....

/ data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

## **OŚWIADCZENIE**

### **zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku**

Dotyczy uczennicy/ucznia

.....

imię i nazwisko ucznia

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna

prawnego)

wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół i Przedszkola w Domosławicach w zakresie działalności dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej zgodnie z *Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami)* oraz z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 41 poz. 414)* i *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkoły oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. nr 97, poz. 1054).*

### **INFORMACJA**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. nr 101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Zespół Szkół i Przedszkola w Domosławicach,  
32-860 Czchów
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem, dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane w publikacjach w tym internetowych, prasowych i medialnych związanych z życiem szkoły,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej

.....

/Data, czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/



Załącznik nr 2

.....

(Miejscowość i data)

**Dyrektor Publicznej Szkoły  
Podstawowej w Domosławicach**

**WNIOSEK<sup>2</sup>**

**o przyjęcie ucznia spoza obwodu Szkoły Podstawowej  
w Zespole Szkół i Przedszkola w Domosławicach  
na rok szkolny 2019/2020**

**I. Dane osobowe dziecka i rodziców<sup>3</sup> :**

Imię \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





ustawy o systemie oświaty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.

**OŚWIADCZENIE:**

Mój syn / córka/.....będzie ( nie będzie ) uczestniczył /-ła/  
w lekcjach  
Religii.

.....

/ data i czytelny podpis

rodziców/opiekunów prawnych /

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione tylko nauczycielom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....

/data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych /

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informatycznych szkoły oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późniejszymi zmianami).

.....

/data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

Wyrażam zgodę na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości szkolnych na stronie internetowej promującej placówkę oraz w ramach przekazywania informacji o pracy dydaktyczno – wychowawczej szkoły.

.....

/data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

Oświadczam, że powyższe informacje są zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, że jestem ustawowym opiekunem małoletniego/niej.

.....

/ data czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych/

## OŚWIADCZENIE

### zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku

Dotyczy uczennicy/ucznia

.....

imię i nazwisko ucznia

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystywanie:

- danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica (opiekuna prawnego)
- wizerunku mojego dziecka w gazetkach i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły przez **Zespół Szkół i Przedszkola w Domosławicach**

w zakresie działalności dydaktyczno–wychowawczo–opiekuńczej zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 41 poz. 414) i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkoły oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. nr 97, poz. 1054).

## **INFORMACJA**

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz. U. 2002r. nr 101 poz. 926) przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych jest Zespół Szkół i Przedszkola w Domosławicach , 32-860 Czchów
- dane kontaktowe będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem,
- dane dotyczące wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach w tym internetowych, prasowych i medialnych związanych z życiem szkoły,
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- przysługuje mi prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania,
- dane podaję dobrowolnie jednocześnie wyrażając zgodę na ich przetwarzanie zgodnie z celem podanym powyżej.

.....

/Data, czytelny

podpis rodziców/opiekunów prawnych/

Domosławice, dn. ....

**Oświadczenie woli przyjęcia i uczęszczania dziecka  
do Publicznej Szkoły Podstawowej Zespole Szkół i Przedszkola w  
Domosławicach**

Potwierdzam wolę przyjęcia i uczęszczania mego  
dziecka

.....  
.

(imię/imiona i nazwisko dziecka, nr PESEL)

do klasy pierwszej w Publicznej Szkole Podstawowej w Domosławicach w roku  
szkolnym 2018/2019.

.....

....

(czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów)